

**Minutes de Rencontre
Conseil d'établissement – École St-André-Apôtre
19 mars 2025 19h**

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum

1 min

Quorum atteint ouverture à 7h06

Alexandre Guay agit comme Président de la séance en l'absence de Samuel Lapointe.

PRÉSENTS :

Membres Parents :

Marie Auroy
Guillaume Felx
Florent Hernandez
Gabrielle Rémillard
Alexandre Guay

Membres Équipe École :

Caroline Huot
Anne-Lavigne-Descôteaux
Christine Lafleur
Sylvie Auger

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Madame Caroline Cloutier, directrice.
Monsieur Thierry Melinge, directeur adjoint

SONT ABSENTS :

Samuel Lapointe (parent)
Safia Tabit (parent)
Valérie Tremblay (équipe école)
Josée Vinette (équipe école)
Alejandra Valencia (équipe école)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

2 min

Ajout de trois points

- Organisation scolaire (Information de la direction 7.1.6)
- Sécurisation des traverses et accès à l'école (Information de la direction 7.1.7)
- Ajout de point relatif au sommaire du Comité de Parents : Chantier organisation des services

Sujet aux ajouts, ordre du jour proposé par Marie Auroy et adopté à l'unanimité.

3. Parole au public (Éric Desjardins, invité pour parler de nos projets Hémisphères) 15 min

Aucun public, présentation d'Éric Desjardins reportée au prochain CÉ.

4. Adoption du procès-verbal de la dernière séance

2 min

Au point 6.3, le commentaire au sujet de la clôture au périmètre de la cour est non relié à la consultation obligatoire des élèves. Élément transféré au point 10 varia.

Marie Auroy propose et le PV du 23 janvier est adopté à l'unanimité.

5. Suivis

10 min

5.1. Formation obligatoire :

- Un des membres doit toujours compléter les formations, ce sera complété d'ici le prochain CÉ.

5.2. Projet sécurisation du parc-école et projet de réaménagement :

- Il y a un projet de réaménagement du parc st-André, l'école et la population seront consultés à ce sujet au cours des prochaines étapes.
- Une discussion séparée a lieu entre les membres au sujet de l'accès et du partage du parc école, principalement en période de soirée.

6. Objets de décision

60 min

6.1. Approbation sorties éducatives

Aucune nouvelle proposition de sortie à approuver.

6.2. Projet cour école annexe-contribution supplémentaire

Il y a eu première rencontre le 19 mars en mi-journée. Il y avait présence d'architectes et d'employés du CSSDM.

Points de discussions au sujet de :

- Clôture Tolhurst (maximisation de l'espace)
- Perte de matériel (filets)
- Défis de coûts et de logistique autour des modules
- Objectif d'augmenter les zones d'ombres
-

Point de suivi ajouté pour le prochain CÉ, suivant la réception à venir des propositions du CSSDM. Le comité Cour Annexe continuera à suivre le dossier de près.

6.3. Contribution projets Hémisphères

En 2023, le spectacle hémisphère a produit des revenus de vente de billets qui ont généré un excédent d'environ 4800\$ qui devait être offert en don à la fondation. Le montant a plutôt été déposé dans le fonds 4.

En date de Janvier, la fondation doit 4066,96\$ au fonds 9 de l'école. La fondation préparera une directive de paiement envers le fonds 4 pour que la somme de 4800\$ due à la fondation soit remise au fonds 9 en guide de règlement de la somme due. Suivi au prochain CÉ pour présenter et approuver la remise de paiement.

Une discussion distincte mène à l'ajout d'un point de suivi pour le prochain CÉ dans le but de créer un comité de gestion du fonds 4 pour analyser le taux de renouvellement des fonds et les critères d'utilisation des fonds au cours des prochaines années.

6.4. Critères de sélection d'une direction (SAA)

Formulaire du CSSDM complété en personne par le CÉ à l'unanimité.

6.5. Résolution pour un transfert de fonds en lien avec la Fondation

Point traité à la rubrique 6.3, suivi au prochain CÉ.

7. Objet d'information

30 min

7.1. Direction

7.1.1 Changement au calendrier

Le 12 juin devient jour de classe et le 13 juin devient pédagogique, les 30 mai et 23 juin deviennent jours de classe.

7.1.2 Proposition de changement d'horaire pour permettre la concertation des enseignants

Début d'analyse d'un projet de changement d'horaire pour faciliter la concertation entre les professeurs. Aucun changement possible pour l'année prochaine, mais discussion en cours avec l'objectif de libérer 1h par semaine en réaménageant l'horaire pour permettre l'harmonisation d'une période de concertation pour le personnel enseignant.

7.1.3 Semaine du 17 au 21 mars prévention de la violence et intimidation

7.1.4 Info-Parents : capsule CÉ pour avril

7.1.5 Voir venir consultation sur politiques en avril

Plusieurs sujets de consultation à venir, la documentation sera fournie aux membres du CÉ. Discussion en lien avec les cotisations aux parents pour les activités jugées obligatoires. Discussion au niveau des frais reliés aux cahiers d'exercices (critères d'utilisation à 80%). Ces points seront discutés au prochain CÉ.

7.1.6 Organisation scolaire

Une classe supplémentaire l'an prochain et une classe combinée dans chaque cycle. La situation a déjà été vécue dans le passé et est gérable selon la direction.

7.1.7 Sécurisation des traverses et accès à l'école

Analyse en cours du service de police de la ville de Montréal au niveau de la présence de brigadiers au coins Prieur/Esplanade et Prieur/Meunier. La direction sensibilisera le SPVM au besoin de maintenir la présence de brigadiers sur la rue Prieur en raison de la présence d'autobus scolaires, de la piste cyclable à haute fréquentation en période non hivernale, de la présence de véhicules de voirie (ordures composte et recyclage) en heures d'arrivée des élèves et l'absence de panneau d'arrêt à l'intersection Meunier. Discussion et suggestion d'étendre la couverture de brigadiers lors des journées pédagogiques.

Les commentaires seront fournis par écrit par la direction de l'école au SPVM.

7.2. Personnel enseignant

Discussion reliée à la création d'une ludothèque pour offrir des jeux disponibles pour favoriser l'intégration des groupes d'accueil. Des dons ont été obtenus pour une somme de 3000\$ et seront utilisée pour l'acquisition d'environ 40 jeux pour commencer. Projet initié au pavillon principal.

Projet Hémisphère : Projet de faire vivre un projet avec un artiste pour voir comment le bonheur est vécu. Interprétation à travers les mots et les sons. Les parents seront invités à cette exposition au printemps des arts.

7.3. Service de garde

Parascolaires débutés, seulement deux ateliers n'ont pas pu être initiés faute d'inscription.

Première publication du journal des étudiants en février.

Comité sports et loisirs ont organisé une période de Zumba et sont en processus d'organisation d'une activité de chasse aux œufs dans le contexte de pacques.

Divers autres sujets et activités sont présentés par Sylvie Auger.

7.4. Représentant comité de parents

En l'absence de Safia Tabit, résumé des rencontres du CP CSSDM reporté au prochain CÉ.

Projet de répartition des services : Mise a jour fournie par Marie Auroy discussion au sujet de :

- Plancher de service pour certaines expertises de support (orthophoniste et ergothérapie)
- Considération des niveaux de favorisation des écoles
- Présence de classes DGA et classes d'accueil considérée dans l'allocation de ressources.

Mme Cloutier fait état d'améliorations au niveau de la disponibilité de support en psychoéducation (plancher de service) pour Saint-André l'an prochain.

8. Correspondance

1 min

Aucun

9. Varia – Points divers

Aucun

10. Levée de la réunion

Séance levée à 21h00

Samuel Lapointe

Caroline Cloutier

Président(e)

Directrice