



SÉANCE # 5
Conseil d'établissement – École St-André-Apôtre
16 avril 2024 19h

PRÉSENCES :

Membres parents :

Samuel Lapointe

David Gosselin

Alexandre Caron

Stéphanie Mathers

Guillaume Felx

Florent Hernandez

Anis Boubaker

Marie Auroy
(membre substitut)

Sawsan Mbirkou
(membre substitut)

Membres de l'équipe-école

Caroline Huot

Valérie Tremblay

Josée Vinette

Rénald Ouellet

Sylvie Auger

Virginie Desrosiers

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Madame Caroline Cloutier, directrice.

1. Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19:08. Le quorum est observé.

David Gosselin assure la présidence de la rencontre.



2. Adoption de l'ordre du jour

- | | |
|---|--------|
| 1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum | 1 min |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour | 2 min |
| 3. Parole au public | 2 min |
| 4. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 mars 2024 | 5 min |
| 5. Suivis | 10 min |
| 5.1 Présence parents dans la cour d'école du pavillon principal | |
| 5.2 Consultation des élèves | |
| 6. Objets de décision | 10 min |
| 6.1. Sortie et activités pour les élèves à approuver | |
| 6.2. Grille-matière à approuver | |
| 6.3. Calendrier scolaire 2024-25 | |
| 7. Objet d'information | 15 min |
| 7.1. Direction : projet éducatif/code de vie école/plan de lutte/Fonds 4 et fondation | |
| 7.2. Info-Parents : capsule CÉ à prévoir pour mai 2024 | |
| 7.3. Personnel enseignant | |
| 7.4. Service de garde | |
| 7.5. Représentant comité de parents | |
| 7.6. Représentante comité parents EHDAA | |
| 8. Correspondance | 1 min |
| 9. Varia | |
| 10. Levée de la réunion | |

L'ordre du jour est proposé par Marie Auroy.

Pas de demande de vote, **adopté à l'unanimité**



3. Parole au public

Pas de public.

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 mars 2024

Renald Ouimet propose l'adoption du PV de la séance du 20 mars 2024, tel qu'il a été transmis.

Pas de demande de vote, **adopté à l'unanimité**

5. Suivis

5.1 Présence parents dans la cour d'école du pavillon principal

Bonne amélioration, les parents se tiennent à l'écart ce qui facilite la supervision des enfants. Un suivi sera fait pour les clôtures entourant certains murs du pavillon principal, la direction note un enjeu de sécurité et un manque d'accès à certaines installations sportives.

5.2 Consultation des élèves

Les critères de consultation plus précis ont été révisés et une discussion a lieu au sujet de la consultation prévue des élèves en ce qui concerne leurs idées et choix potentiels de carrière ou métier futur.

Les critères permettraient cette consultation (métiers/carrières), mais le langage indique que le sujet de consultation concernerait idéalement un élément relié au programme, aux installations ou autre aspect du milieu scolaire.

Les membres du CÉ suggèrent le sujet des activités de journées pédagogiques, ou la fête de la rentrée. Il est convenu d'ajouter un item 6.4 aux points de décision pour sélectionner le sujet de la consultation.

6. Objets de décision

6.1. Sortie et activités pour les élèves à approuver

Aucune nouvelle activité présentée pour approbation

6.2. Grille-matière à approuver

La grille matière est présentée par la direction, la répartition des heures est conformes aux allocations minimales requises par matière. Du temps non réparti est toujours prévu pour les enseignements divers, les projets ou autres ateliers en classe (bibliothèque, collaboration, sorties, conférences, lecture, etc.). La grille matière est maintenue comparativement à l'année précédente.

Sylvie Auger propose l'adoption de la grille matière

Pas de demande de vote, **adopté à l'unanimité**

6.3. Calendrier scolaire 2024-25

Le calendrier scolaire est présenté par la direction.



Stéphanie Mathers propose l'adoption du calendrier scolaire 24-25
Pas de demande de vote, **adopté à l'unanimité**

6.4. Consultation des élèves

Suivant la discussion à 5.2, Florent H. propose et les membres du CÉ conviennent à l'unanimité de sélectionner le sujet de la fête de la rentrée. Les idées seront recueillies par classe et l'enseignant retiendra les idées les plus populaires qui seront consolidées par le personnel enseignant et la direction. Le formulaire/questionnaire fera l'objet d'un point de suivi à la prochaine rencontre.

7. Objet d'information

7.1. Direction : projet éducatif/code de vie école/plan de lutte/Fonds 4 et fondation

Projet éducatif : La direction présente les résultats au niveau du français et des mathématiques, les résultats de l'école sont bien supérieurs aux moyennes du centre de service scolaire. Le projet éducatif était axé sur l'amélioration de l'aspect résoudre au niveau mathématique, les actions sont initiées et les résultats sont toujours stables comparativement à l'année précédente. Suivi à venir.

Code de vie : Processus d'actualisation relié à une initiative des enseignants. Réflexion au niveau des systèmes pointages et activités récompenses en fin de bloc. Le concept sera modifié pour adopter une approche plus positive. À être présenté au prochain CÉ.

Plan de lutte : Travail en collaboration avec une conseillère pédagogique et avec le personnel de service de garde. La refonte du plan sera présentée à une rencontre CÉ vers la fin de l'année.

Fonds 4 et fondation : Demande du centre de service que la gestion du budget de la fondation et le budget école soit complètement indépendants. La fondation devrait contribuer directement aux paiements convenus plutôt que de passer les paiements par l'intermédiaire du budget école, qui sont ensuite remboursés par la fondation. Le changement sera réalisé graduellement pour atteindre cet objectif, probablement dans l'année scolaire 2024-2025.

7.2. Info-Parents : capsule CÉ à prévoir pour mai 2024
Le suivi sera assuré par Samuel Lapointe.

7.3. Personnel enseignant

Des commentaires positifs sont formulés à l'égard du projet viréo, les élèves et le personnel scolaire sont très stimulés.

7.4. Service de garde

L'inscription est débutée pour l'année prochaine, les volumes d'inscription avancent bien. Des commentaires très positifs sont formulés par la direction et les autres membres du CÉ en lien avec la journée de l'éclipse. La journée a été appréciée et très bien organisée.



Le vendredi le 3 mai, le service de garde prendra charge des élèves du préscolaire pour libérer les professeurs pour la journée d'accueil des futurs élèves du préscolaire 24-25.

7.5. Représentant comité de parents

Stéphanie Mathers présente un survol des sujets discutés à la dernière rencontre du comité parents 26 mars.

- Politique sur la qualité du service de garde ; mise à jour pour accentuer les liens avec le projet éducatif. Retrait de l'obligation d'aide aux devoirs. Bonification du nombre d'heures des éducatrices.
- Discussion au sujet du budget sans ajout ou retrait majeur de ressources. Explication des grandes catégories de mesures et des échéanciers de préparation de budgets. Les bonnes pratiques pour les CÉ incluent la tenue d'une séance pré-budgétaire, avoir la tenue d'une séance de discussion entre parents du CÉ, la conduite d'analyses comparatives d'une année à l'autre, etc.

Une discussion entre les membres du CÉ s'en suit. Il est souligné que les outils de présentation de budget sont déficients et qu'il est très difficile pour la direction de fournir une vision claire du budget aux membres du CÉ et dans le contexte des rencontres de l'équipe école.

- Description du fonds 4 et avis de faire attention aux commandites, sachant que la publicité est interdite aux enfants de moins de 13 ans.
- Grève de Transco est terminée.

7.6. Représentante comité parents EHDAA

Marie Auroy présente le sommaire des deux dernières réunions et des sujets abordés :

- Remaniement des TES cellules, stabilité dans le budget global. La direction de St-André Apôtre souligne que l'école recevra un 3 jours semaine supplémentaire de temps TES.
- L'avantage de la mesure est axé sur la rétention de personnel. Plus de stabilité et meilleur environnement de formation des TES.
- Le projet de remaniement a été approuvé par le comité EHDAA avec certaines réserves et une demande d'explorer l'ajout de ressources (sujet aux disponibilités de budgets).
- Projet lancé au niveau des plans d'intervention qui sera réalisé au cours des 4 prochaines années. Besoin d'uniformisation, rigueur, cohérence entre les objectifs et actions, etc. Le processus inclut un échantillonnage des plans d'intervention de chaque CSS pour détecter les lacunes et opportunités d'amélioration. L'idée est de déterminer si le plan d'intervention dans sa forme actuelle est le bon outil et le bon vecteur de communication et de collaboration avec les parents.

8. Correspondance

aucune

9. Varia



9.1 Il existe une problématique de souris depuis l'automne 2023. Des experts sont en processus d'identification des déficiences de l'immeuble pour colmater les points d'entrée et faire davantage de prévention. L'enjeu n'est pas relié à la salubrité de l'école.

9.2 Enjeu de présence de chiens dans la cour de l'annexe. Il s'agit d'un enjeu de sécurité et de propreté de la cour. Un suivi sera réalisé par la direction pour trouver des solutions.

9.3 Question de la part de Florent H. au niveau de l'impact des élèves avec des codes sur le budget. L'objectif serait d'avoir une meilleure compréhension des ressources de l'école. Des questions seront formulées directement par Florent H. à la direction par courriel.

10. Levée de la réunion

21:09 David Gosselin propose la levée de la séance.

Pas de demande de vote, **adopté à l'unanimité**

Samuel Lapointe
Samuel Lapointe (Jul 1, 2024 07:17 EDT)

Président(e)

Caroline Cloutier
Caroline Cloutier (Jul 2, 2024 13:02 EDT)

Directeur(trice)