



**SÉANCE # 4**  
**Conseil d'établissement – École St-André-Apôtre**  
**20 mars 2024 19h**

**PRÉSENCES :**

**Membres parents :**

Samuel Lapointe

David Gosselin

Alexandre Caron

Stéphanie Mathers

Guillaume Felx

Florent Hernandez

Anis Boubaker

Marie Auroy   
(membre substitut)

Sawsan Mbirkou   
(membre substitut)

**Membres de l'équipe-école**

Caroline Huot

Valérie Tremblay

Josée Vinette

Rénald Ouellet

Sylvie Auger

Virginie Desrosiers

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

Madame Caroline Cloutier, directrice.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La séance est ouverte à 19 : 10. Le quorum est observé.

Samuel Lapointe assure la présidence de la rencontre.



## 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. **Ouverture de la réunion / vérification du quorum** **1 min**
2. **Lecture et adoption de l'ordre du jour** **2 min**
3. **Parole au public** **2 min**
4. **Adoption du procès-verbal de la séance du 16 janvier 2024** **5 min**
5. **Suivis** **10 min**
  - 5.1 Formation aux parents avec ergothérapeute
  - 5.2 Sollicitation des parents-nouveau souffle fondation de l'école
  - 5.3 Présence parents dans la cour d'école du pavillon principal
  - 5.4 Explication budget école
6. **Objets de décision** **10 min**
  - 6.1. Sortie et activités pour les élèves à approuver
  - 6.2. Contenu COSP 3<sup>e</sup> cycle
  - 6.3. Consultation des élèves
7. **Objet d'information** **15 min**
  - 7.1. Direction : prévision 1 OS 24-25/loi 23/projet éducatif/film des élèves de 6<sup>e</sup> année/projets Hémisphères/  
À venir : calendrier à modifier et 2024-25/grille-matière/code de vie école/plan de lutte
  - 7.2. Info-Parents : capsule CÉ à prévoir pour avril 2024
  - 7.3. Personnel enseignant
  - 7.4. Service de garde
  - 7.5. Représentant comité de parents
  - 7.6. Représentante comité parents EHDAA
8. **Correspondance** **1 min**
9. **Varia**
10. **Levée de la réunion** **1 min**

L'ordre du jour est proposé par Guillaume Felx.

Pas de demande de vote, **adopté à l'unanimité**



### 3. Parole au public

2 min

Pas de public.

### 4. Adoption du procès-verbal de la séance du 16 janvier 2024

5 min

Rénald Ouimet propose l'adoption du PV de la séance du 16 janvier 2024, tel qu'il a été transmis.

Pas de demande de vote, **adopté à l'unanimité**

### 5. Suivis

10 min

5.1 Formation aux parents avec ergothérapeute

Réception positive de la 1ere séance en février. A l'annexe.

5.2 Sollicitation des parents-nouveau souffle fondation de l'école

Nouveau président de la fondation, et 2 nouveaux membres parents.

Suggestion de Rénald et d'autres enseignants pour récolter des fonds.

Un évènement rassembleur de fin d'année est à l'étude.

5.3 Présence parents dans la cour d'école du pavillon principal

Une communication à cet effet va être envoyé.

5.4 Explication budget école

Il est impossible de déployer des employés du centre de service dans les écoles vu le nombre d'écoles à couvrir.

Une présentation aura lieu au comité de parents.

La méthode de suivi budgétaire semble obsolète et rend les communications aux conseils d'établissement fastidieuses.

### 6. Objets de décision

10 min

6.1. Sortie et activités pour les élèves à approuver

6.1.1. Sortie 4<sup>e</sup> Année

16\$ demandé aux parents par élève.

L'adoption est proposée par Anis Boubaker

6.1.2. Sortie Éric UQAM Maison Théâtre

Pas de demandes aux parents

L'adoption est proposée par David Gosselin

6.1.3. Sortie 1<sup>ere</sup> année Centre de sciences

Pas de demandes aux parents

L'adoption est proposée par Stéphanie Mathers

Pas de demande de vote, les 3 sorties sont **adoptées à l'unanimité**

6.2. Contenu COSP 3<sup>e</sup> cycle

L'approbation est proposée par Anis Boubaker

Pas de demande de vote, **adopté à l'unanimité**



### 6.3. Consultation des élèves

Caroline parle de faire une consultation sur les perspectives de métiers du futur au sein de la communauté de l'école.

Samuel Lapointe propose qu'on en fasse l'objet de la consultation annuelle du conseil d'établissement.

Pas de demande de vote, **adopté à l'unanimité**

## 7. Objet d'information

15 min

### 7.1. Direction :

#### 7.1.1.1. prévision 1 OS 24-25

La fermeture d'une classe de 5<sup>e</sup> année est planifiée pour l'instant.

#### 7.1.1.2. loi 23

Des règlements touchant les règlements de fonctionnement du CÉ sont modifiés.

- Règle de vacances
- Les documents relatifs aux réunions du CÉ doivent être transmis 7 jours à l'avance
- Possibilité de faire des séances en mode hybride, c'est obligatoire d'avoir au moins un parent du conseil en présence.

#### 7.1.1.3. projet éducatif

Poursuite de l'élaboration du projet éducatif par le personnel enseignant.

#### 7.1.1.4. film des élèves de 6<sup>e</sup> année

Les élèves de 6<sup>e</sup> produiront/joueront dans un film plutôt qu'une pièce de théâtre.

#### 7.1.1.5. projets Hémisphères

Une exposition a eu lieu dans la classe de Valérie. Un livret informatif sur des monuments ont été produits.

Le 4<sup>e</sup> année ont fait un projet autour des fantômes.

Un film sera fait autour du projet Viréo.

#### 7.1.1.6. Changement de l'organisation du service de TES

Les TES cellules sont abolies, ce qui provoque qu'un TES sera assigné à l'école 3 jours semaines pour compenser ce service. Les écoles ayant une cote de défavorisation faible sont priorisés dans cet

### À venir :

#### 7.1.1.7. calendrier à modifier et 2024-25

Ajout d'une pédagogie pour l'éclipse du 8 avril.

La pédagogie du 8 mai ou du 14 juin sera retirée du calendrier. À voir avec l'OPP.



Le calendrier 2024-2025 est en construction et sera présentée dans une séance à venir.

7.1.1.8. grille-matière

Il n'y aura plus d'éthique et culture religieuse, remplacé par éthique et culture citoyenne. La grille 2024-2025 nous sera transmise.

7.1.1.9. code de vie école

Un code de vie actualisé sera transmis pour adoption dans une séance à venir.

7.1.1.10. plan de lutte

Le plan de lutte sera transmis pour adoption dans une séance à venir.

7.2. Info-Parents : capsule CÉ à prévoir pour avril 2024

Samuel continue de transmettre des capsules pour les info-parents.

7.3. Personnel enseignant

Plusieurs enseignants font du tutorat à l'école, ainsi que du co-enseignement. Les résultats observés sont encourageants et la flexibilité est appréciée du personnel.

Le nombre d'élèves ayant des besoins particuliers est en croissance dans l'école. Cependant le volume de service est constant.

7.4. Service de garde

Les relevés d'impôts ont été envoyés.

Les relevés modifiés pour 2023 seront envoyés pour avril.

Les activités parascolaires ont recommencé.

Les activités de tricotins et d'éducazoo n'auront pas lieu, faute d'inscriptions.

Le 8 avril, activité de café-céramique.

Des lunettes ont été commandés pour tous les élèves pour profiter de l'éclipse.

7.5. Représentant comité de parents

Il y a eu une rencontre le 20 février.

Retour sur le calendrier triennal.

Les brise-glaces endommagent trop les cours d'école pour être utilisés.

Document pour faire la promotion de l'implication dans le comité de parent.

Des capsules-vidéos d'une orthopédagogue à partager aux parents.

Suivi des règles de régie interne du comité de parents.

Il y a aussi eu une rencontre en janvier

Option de remboursement pour compenser la perte de service pendant la grève du transport scolaire.

Plan de rattrapage après la grève enseignante. Pas de limite fixe (\$). De

l'accompagnement varié et flexible est planifié. Valide toute l'année.

Le modèle de répartition des ressources pédagogique est en cours. Horizon 2025-2026.

Modèle de service pour les enfants autistes va être revus.

Conseil d'établissement à distance est possible.



7.6. Représentante comité parents EHDA  
La représentante est absente

8. Correspondance

1 min

9. Varia

10. Levée de la réunion 1 min

20h28. Samuel propose la levée de la séance.

Pas de demande de vote, **adopté à l'unanimité**

*Samuel Lapointe*

Président(e)

*Caroline Cloutier*

Directeur(trice)