Minutes de Rencontre
Conseil d'établissement – École St-André-Apôtre
13 mai 2025 19h

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum **1 min**

Quorum atteint ouverture à 7h06
Samuel Lapointe préside la séance.

PRÉSENTS :

Membres Parents :	**Membres Équipe École :**
Samuel Lapointe	Caroline Huot
Marie Auroy	Anne-Lavigne-Descôteaux
Florent Hernandez	Christine Lafleur
Gabrielle Rémillard	Sylvie Auger
Alexandre Guay	

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :
Madame Caroline Cloutier, directrice.
Monsieur Thierry Melinge, directeur adjoint

SONT ABSENTS :
Guillaume Felx (parent)
Safia Tabit (parent)
Valérie Tremblay (équipe école)
Josée Vinette (équipe école)
Alejandra Valencia (équipe école)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour **2 min**

Ordre du jour proposé par Florent Hernandez et adopté à l'unanimité.

3. Parole au public **1 min**

Aucun public

4. Adoption du procès-verbal de la dernière séance (mars 2025) **2 min**

Adoption proposée par Florent Hernandez et adopté à l'unanimité.

5. Suivis **10 min**

5.1. Comité parents gestion du fonds 4

La mise en place d'un comité pour l'organisation de balises d'utilisation des fonds du Fond des parents est prévue. Il y a un désir de financer des projets mais le fonctionnement et les critères sont potentiellement un frein à la venue de projets. Comme le renouvellement du comité se fera lors de l'Assemblée Générale en septembre, une discussion sur l'opportunité d'attendre la fin des élections est à envisager avant la prise de décision en ce sens.
Les critères actuels de sélection des projets pour le Fonds 4 seront partagés par Samuel au comité.

5.2. Cour école annexe

Le projet va poursuivre son développement. Certains points vont être priorisés car le budget ne permet pas de réaliser toutes les améliorations souhaitées. Une rencontre est prévue le 20 mai prochain pour finaliser la version du projet à soumettre.

5.3. Formation offerte aux parents des élèves du préscolaire 25-26

L'objectif de pairage avec l'école Ahuntsic pour organiser une formation commune n'a pas été atteint. À la place, des ateliers parents-enfants en psychomotricité sont organisés.

5.4. Sondage des élèves

Lancement du sondage sur le sentiment de sécurité des élèves.

6. Objets de décision **20 min**

6.1. Vacance d'un poste parent au CÉ

Démission du membre parent Safia Tabit. Considérant qu'il ne reste qu'une séance du CÉ avant les élections de l'année suivante, proposition de Samuel Lapointe de maintenir le poste vacant.
Approuvée à l'unanimité

6.2. Approbation sorties éducatives

Il n'y a pas de sorties éducatives demandées au CÉ lors de la séance. Les dates pour la visite à Radio-Canada ont été modifiées en raison du report lié aux élections.

6.3. Grille matière 2025-26

Révision de la grille matière 2025-2026. Aucun changement majeur n'est proposé.
Adoption proposée par Alexandre Guay et approuvée à l'unanimité

6.4. Résolution pour un transfert de fonds en lien avec la Fondation

Une erreur de versement de 4 800 $ a été effectuée au Fonds 4. Cette somme devait être transférée à la Fondation. Demande de procéder au transfert de cette somme au Fonds 9.
Adoption proposée par Samuel Lapointe et approuvée à l'unanimité

6.5. Approbation campagne de financement (vente collations Printemps des arts, herbes séchées, pour la Fondation de l'école)

Campagne de financement pour la vente de jeux de société lors d'un événement organisé par l'école. Des herbes séchées, des hot dogs et divers autres articles seront proposés afin que les bénéfices soient reversés à la fondation.
Approbation proposée par Marie Auroy et approuvée à l'unanimité

6.6. Code de vie 2025-26

Le code de vie demeure inchangé en 2025 – 2026
Adoption proposée par Sylvie Auger et approuvée à l'unanimité

6.7. Bilan du CÉ 2024-25

Le bilan du CÉ pour l'année 2024-2025 doit être complété. Samuel est chargé de cette tâche.

6.8. Activités lors des journées pédagogiques

6.8.1. Présentation de toutes les activités pédagogiques offertes aux élèves pour l'année 2025-2026
6.8.2. Augmentation de certains coûts majoritairement liés aux coûts des autobus pour le transport
6.8.3. Ajout d'une demande pour une journée sans service le 9mars 2026 pour permettre la planification de l'équipe éducateurs-enseignants
6.8.4. Proposition de Anne pour maintenir la journée avec un service minimum
6.8.5. Gabrielle propose toutes les activités sauf le 9 mars – unanimité
6.8.6. Florent propose que le 9 mars soit une journée avec un service minimum - unanimité

Présentation par Sylvie Auger des activités pédagogiques pour 2025-2026 avec quelques augmentations des coûts, principalement liée au transport.
Demande faite par Sylvie Auger d'une journée sans service le 9 mars 2026 pour la planification des éducateurs.
Anne-Lavigne-Descôteaux propose de maintenir un service minimum le 9 mars. Adoptée à l'unanimité
Florent Hernandez propose d'adopter le reste de calendrier des activités. Adoptée à l'unanimité

7. Objet d'information **30 min**

7.1. Direction

7.1.1 Bloc 4 encadrement des élèves

Le dernier bloc d'encadrement est lancé. Au bloc 4, nous rassemblons tous les objectifs de l'année pour une activité de récompense finale.

7.1.2 Calendrier scolaire 2025-26

Présentation du calendrier scolaire qui sera dans l'agenda

7.1.3 Nouveau code éthique ministériel

Un nouveau code d'éthique est actuellement en cours de mise en œuvre et tous les intervenants au sein des établissements scolaires doivent s'y conformer. Ce code concerne toutes les personnes en contact avec les élèves.

7.1.5 Info-Parents : capsule CÉ pour juin
Appel à projets pour le Fonds 4 – Amélioration de l'établissement scolaire

7.2. Personnel enseignant
Constatation de l'impact d'une nouvelle peinture dans un local de classe.

7.3. Service de garde
7.3.1. Point moins agréable – Constat – dernière école qui offrait le service de micro-ondes
7.3.2. Approbation de la subvention choix du président pour 13,000$
7.3.3. Comités des élèves sont une belle réussite. Très belle participation

Point négatif : La dernière année à St-André où sera offert le service de micro-ondes. L,impact sur le budget du service de garde est trop grand.
Approbation de la subvention proposée par le président pour un montant de 13,000$.
Les comités des élèves ont connu un grand succès avec une excellente participation.

7.4. Représentant comité de parents
Aucun

8. Correspondance **1 min**
Aucun

9. Varia – Points divers
Aucun

10. Levée de la réunion
11. Séance levée à 21h06

Samuel Lapointe
Président(e)

Caroline Cloutier
Directrice