



École Saint-André-Apôtre

RAPPORT ANNUEL 2025-2026

Conseil d'établissement
École St-André-Apôtre

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l’instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d’établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l’article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d’un conseil d’établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l’article 82 de la LIP, le conseil d’établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l’article 83 de la LIP, le conseil d’établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l’école des services qu’elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l’établissement.

Notes pour la rédaction

Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l’infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d’un conseil d’établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le rapport annuel 2025-2026 de l'école Saint-André-Apôtre est présenté avec fierté et reconnaissance. Cette année s'inscrit dans la continuité des travaux amorcés, avec un conseil d'établissement engagé, mobilisé et attentif aux priorités de notre milieu.

Malgré un contexte marqué par des contraintes budgétaires et certains enjeux opérationnels, le conseil a poursuivi ses efforts pour améliorer concrètement l'environnement d'apprentissage des élèves. Le projet de réaménagement de la cour de l'annexe a continué de progresser, des décisions structurantes ont été prises pour mieux encadrer les contributions demandées aux parents, et plusieurs activités éducatives et initiatives de financement ont été soutenues au bénéfice des élèves.

Le conseil d'établissement a également porté une attention particulière à des enjeux clés comme le cadre de vie des élèves, la planification des services éducatifs et la gestion des ressources. Les décisions prises et les discussions tenues témoignent d'une volonté claire de maintenir un milieu de vie stimulant, sécuritaire et cohérent pour l'ensemble de la communauté scolaire.

Je tiens à remercier sincèrement l'ensemble des membres du conseil pour leur engagement, leur rigueur et la qualité des échanges tout au long de l'année. Merci également à l'équipe-école pour son professionnalisme et sa collaboration, ainsi qu'aux parents pour leur confiance et leur implication.

Nous abordons la prochaine année avec la volonté de poursuivre ces efforts et de continuer à faire évoluer notre milieu, au bénéfice des élèves.

Sincèrement,

Alexandre Guay
Président du Conseil d'Établissement 2025-2026

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	6
2.3 Résultats obtenus	7
Annexes	Erreur ! Signet non défini.

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Insérer la liste des membres en précisant, pour chacun d'eux, le poste occupé et la durée écoulée du mandat.

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Cloutier, Caroline	Directrice de l'école (non membre)
Comtois, Gabriel	Directeur-adjoint (non membre)
Guay, Alexandre	Président (parent)
Au, Hugo	Vice-président (parent)
Martel, Véronique	Secrétaire (parent)
Auroy, Marie	Représentante comité de parents
Hernandez, Florent	Parent
Felx, Guillaume	Parent
Chaya, Stephane	Parent
Saint-Denis, Véronique	Parent substitut
Waingortin, Julian	Parent substitut
Lemieux, Gabrielle	Parent substitut
Abarbanel, Katelyn	Parent substitut
Reinhardt, Valérie	Parent substitut
Huot, Caroline	Personnel scolaire
Tremblay, Valérie	Personnel scolaire
Trépanier, Valérie	Personnel scolaire
Auger, Sylvie	Personnel scolaire
Larocque, Jean-Luc	Personnel scolaire
Lavigne-Descôteaux, Anne	Personnel scolaire

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année) extraordinaire, sous-comité, etc.	Type de séance préciser : ordinaire,
16 octobre 2025	Ordinaire
18 novembre 2025	Ordinaire
15 décembre 2025	Ordinaire
21 janvier 2026	Ordinaire
26 février 2026	Ordinaire
23 avril 2026	Ordinaire
25 mai 2026	Ordinaire
16 juin 2026	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹			
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Novembre 2025 Juin 2026	Discuté Adopté	Dépôt du canevas sans adoption
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Janvier 2026 Mai 2026	Modifications adoptées Adopté	Modification puis reconduction du code de vie
Approbation des contributions financières exigées	Plusieurs	Approuvé	Au moins une demande par réunion du conseil d'établissement pour des sorties éducatives
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Mai 2026	Approuvé	Traité dans les frais scolaires
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Mai 2026	Approuvé	Listes approuvées
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Octobre 2025	Adopté	Ajustements mineurs
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	Plusieurs		Plusieurs consultations et suivis ont été faits, notamment sur la cour d'école de l'annexe
Formation de comités (ex. : sous- comité sur un sujet en particulier)			
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			
Consultation sur les critères de sélection de la direction	Janvier 2026	Complété	Consultation réalisée
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	Mai 2026	Complété	Capsules Info-Parents de juin
Transmission de documents à l'intention des parents	Plusieurs	Complété	Capsules Info-Parents
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	Novembre 2025	Adopté	COSP 3e cycle
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité) Secondaire			Le contenu est prévu et obligatoire à l'intérieur du programme de Culture et citoyenneté québécoise

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Avril 2026	Adopté	Grille 2026-2027
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Plusieurs	Approuvé	Sorties approuvées régulièrement
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)			
Consultation des parents	Plusieurs	Complété	Plusieurs consultations ont été faites tout au long de l'année
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	Février 2026	Adopté	La consultation des élèves 2025- 2026 n'a pas eu lieu. Elle portera sur les valeurs, le Code de vie et les activités de célébration de l'école à la rentrée 2026.
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Avril 2026	Approuvé	Activités SDG
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement			
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Octobre 2025; Avril; Mai 2026	Approuvé	Campagnes et collecte
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin 2026	Adopté	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			

2.3 Résultats obtenus

De par ses actions et discussions, le Conseil d'Établissement a réussi à faire des avancées sur les points suivants :

- **Mise à jour du cadre de vie des élèves**, notamment par la modification et l'adoption du code de vie intégrant les nouvelles règles sur les appareils électroniques et le vouvoiement, puis sa reconduction pour 2026-2027.
- **Poursuite du projet d'aménagement de la cour de l'annexe**, incluant l'adoption de résolutions de transfert de fonds et des suivis réguliers avec le CSSDM et les intervenants impliqués.
- **Révision et encadrement des frais exigés aux parents**, menant à l'approbation des listes de fournitures scolaires et à une réflexion visant à alléger les contributions financières.
- **Approbation de nombreuses activités éducatives**, incluant notamment des sorties au Parc national d'Oka, à Ottawa, au Centre des sciences et à divers lieux culturels et éducatifs.

- **Approbation et encadrement de campagnes de financement**, incluant des activités de la fondation (cinéma, événements artistiques, initiatives scolaires) ainsi qu'une collecte de denrées pour soutenir la communauté.
- **Renforcement de la gouvernance du conseil**, notamment par l'adoption de la régie interne et l'amélioration des pratiques liées à la gestion des fonds et aux processus décisionnels.
- **Contribution active aux enjeux du milieu scolaire**, incluant une participation active au comité de parents du CSSDM, la formulation d'avis au CSSDM sur l'état des infrastructures et les impacts des compressions budgétaires.